



ACOMPANYAMENT OCUPACIONAL

No volem que ningú es quedi enrera



Av. Europa 7-9, 08700 Igualada (BCN)

93 805 00 94

general@ceina.com

www.ceina.com

CERTIFICATS PROFESSIONALS

Els certificats professionals són titulacions oficials reconegudes per l'administració que acrediten competències laborals i coneixements pràctics per exercir una professió concreta. Representen una via segura per millorar l'ocupabilitat, ja que demostren davant les empreses que la persona està qualificada segons estàndards professionals.

Aconseguir un certificat professional permet obrir portes a noves feines, promocionar dins del sector i obtenir un reconeixement formal de l'experiència adquirida al llarg de la vida laboral.

Aquest programa té com a objectiu oferir formació i suport personalitzat a les persones desocupades perquè puguin millorar les seves competències professionals i accedir a noves oportunitats laborals. Inclou acompanyament individual, orientació en la recerca de feina, borsa de treball activa i seguiment durant i després del curs, per garantir que ningú es quedi enrere.



PRESENTACIÓ

Nosaltres no venem cursos, Oferim oportunitats reals i acompanyament humà.

Si et preguntes perquè confiar-nos el teu futur , aquí tens un munt de raons per fer-ho.

COACH OCUPACIONAL

L'acompanyant que no deixarà que et perdís:

- Referent acadèmic i acompanyant emocional i professional.
- Contactarà amb tu constantment: en persona, trucada, vídeotrucada o WhatsApp

GARANTIA DE SORTIDA

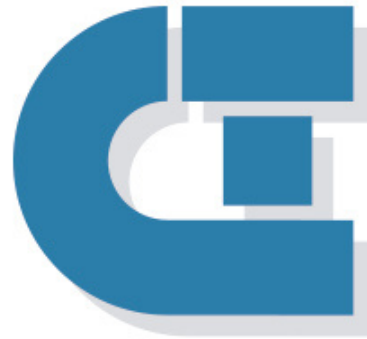
No només un curs... un pla de futur:

- Acompanyament post curs
- Sessions individuals de recerca de feina
- Entrenament per a entrevistes laborals
- Contacte amb empreses de la zona

BORSA DE TREBALL I MÉS

Un paquet perquè et transformis:

- Borsa de pràctiques i treball "viva"
- Micro-tallers de millora curricular
- Gestió de beques de transport
- Una eina tecnològica en acabar el curs!



OFERTA OCUPACIONAL 2026

Les hores indicades són lectives. A banda, hi ha hores de pràctiques en centre de treball real.

Presencials a Igualada

Activitats administratives en la relació amb el client

- 630 hores, als matins, del 19/01/2026 al 16/07/2026

Activitats de gestió administrativa

- 690 hores, a les tardes, del 14/01/2026 al 27/07/2026

Operacions auxiliars de serveis administratius i generals

- 374 hores, a les tardes, del 19/01/2026 al 28/05/2026

Sistemes microinformàtics

- 480 hores, als matins, del 16/02/2026 al 02/07/2026

En videoconferència (exàmens presencials)

Gestió de trucades de teleassistència

- 260 hores, a les tardes, del 12/02/2026 al 05/06/2026

Confeció i publicació de pàgines web

- 450 hores, al matí, del 09/02/2026 al 16/06/2026

Seguretat Informàtica

- 405 hores, als matins, del 13/04/2026 al 28/07/2026

Docència de la formació professional per a l'ocupació

- 315 hores, als matins, del 13/04/2026 al 28/07/2026

En teleformació (exàmens presencials)

Operacions auxiliars de serveis administratius i generals

- 374 hores, en teleformació, del 16/03/2026 al 01/07/2026

Els altres centres formen. Ceina transforma.