

Curs de full de càlcul Microsoft Excel

Nivell: Mig

Primers passos amb l'aplicació

- Per a què serveix l'Excel
- Com s'executa el programa
- Com se surt del programa
- Què apareix en executar el programa
 - Barres de títol, de menú, d'eines
 - Barra de fórmules i d'estat
 - Barres de desplaçament
 - Fulls de treball
 - Àrea de treball
- Com demanar ajuda

Primers passos amb els fitxers

- Crear un fitxer
- Desar les dades
- Desar el fitxer amb un altre nom
- Les propietats d'un fitxer
- Introduir contrasenyes d'obertura i escriptura
- Tancar un fitxer
- Obrir un fitxer

Estructuració d'un full de càlcul

- La jerarquia d'objectes
- Els llibres de treball
- Els fulls de treball
 - Eliminar un full
 - Canviar el nom d'un full
 - Canviar de posició un full
 - Moure o copiar un full a un altre llibre
 - Amagar i visualitzar un full de càlcul
 - Mida
 - Treballar amb varis fulls alhora
 - Seleccionar tot el full
 - Protegir-los
- Components d'un full de càlcul
 - Files i Columnes
 - Cel·les
 - Rangs
- Opcions globals
- Dividir i immobilitzar la finestra

Elaboració d'un full de càlcul

- Desplaçament pel full
- Selecció de dades del full
- Introducció i modificació de dades
- L'opció Rellenar
- Fórmules creades per l'usuari
- Les funcions de l'Excel
 - Lògiques
 - Financeres
 - Recerca i referència
 - Base de dades
 - Informació
- Funcions matricials
- Funcions anidades
- Simulacions
- Desfer accions
- Moure, copiar i eliminar informació
- Les sèries
 - Crear sèries personalitzades
- Moure i copiar fórmules i funcions
- Referències absolutes i relatives
- Referències externes

Canviar el format d'un full

- Format de les columnes
 - Inserir i eliminar columnes
 - Canviar la mida de les columnes
 - Autoajustar la mida de les columnes
 - Amagar i visualitzar columnes
- Format de les files
 - Inserir i eliminar files
 - Canviar la mida de les files
 - Autoajustar la mida de les files
 - Amagar i visualitzar files
- Format de les cel·les

- Color i Contorn
- Alineació
- Fonts, estil i mida
- Format dels números
- Formats personalitzats
- Protegir i amagar cel·les
- Autoformats
- Formats condicionals
- Còpia de formats

Els gràfics

- Conceptes generals d'un gràfic
- Tipus de gràfic amb Excel
- Creació d'un gràfic
- Modificar el format d'un gràfic
- Modificar les dades d'un gràfic

Inserció d'elements al document

- Objectes en general
 - Desplaçar-los
 - Modificar-ne la mida
- Organigrames
- Comentaris

Eines pràctiques

- Els noms de rang
- Recerca d'elements dins d'un full
- Substituir un element dins d'un full
- Accedir a cel·les de forma ràpida
- Desar l'àrea de treball
- Recàlcul automàtic i manual
- Revisar l'ortografia d'un full
- Control de canvis al full
 - Compartir un llibre
 - Ressaltar els canvis
 - Acceptar o rebutjar canvis
- Interpretar missatges d'error
- L'auditoria de fórmules
- La validació de dades
- Enllaçar dades
- Personalitzar barra d'inici ràpid

La impressió

- La Vista prèvia
- Configuració de la pàgina
 - Marges i Zoom
 - Encapçalaments i peus de pàgina...
- Imprimir
- Forçar salts de pàgina
- L'àrea d'impressió

Estructuració avançada del full

- Els estils
- Gestió d'estils
- Aprofitar un estil creat en un altre full
- Les plantilles
- Els esquemes
 - Crear un esquema automàtic
 - Modificar i esborrar un esquema

Base de dades

- Creació d'una base de dades
- Manteniment d'una llista de dades
- Ordenar dades d'una llista
- Filtrar dades d'una llista
- Els criteris
- Crear informes amb subtotals
- Les taules i gràfics dinàmics

Eines avançades

- Buscar Objetivo
- Solver
- Creació i publicació de dades a la Web
- Els Escenaris
- Taules de dades
- La consolidació
- Importar dades d'altres aplicacions
- Les macros
- El Visual Basic